ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO
VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113
Email: FIIC87700T@istruzione.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

(integrazione al Regolamento d'Istituto ai sensi dell'art. 44 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e dell'Allegato Tecnico MIM del 28 aprile 2026)

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 3 Settembre 2026 e dal Consiglio di Istituto del 14 Settembre 2026

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

Articolo 1 – Oggetto, finalità e riferimenti normativi

1. Il presente regolamento disciplina i requisiti tecnico-organizzativi e le modalità operative per lo svolgimento a distanza, mediante strumenti digitali, delle sedute aventi carattere deliberativo del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto e dei consigli di classe, in relazione alle attività di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024.

2. Le disposizioni mirano a garantire, in modo uniforme, la validità giuridica delle deliberazioni, la sicurezza e l'integrità delle operazioni, nonché la piena conformità alla normativa vigente in materia di amministrazione digitale e di protezione dei dati personali.

3. Il presente regolamento è adottato in coerenza con:

- l'art. 44 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD);
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003;
- il D.P.R. 275/1999 (autonomia scolastica);
- il D.Lgs. 33/2013 (trasparenza amministrativa);
- le Linee guida AgID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, sicurezza ICT e identità digitale, nonché il DPCM 3 dicembre 2013;
- l'Allegato Tecnico del Ministero dell'Istruzione e del Merito "Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche".

Articolo 2 – Principi generali

1. Le soluzioni digitali adottate ai sensi del presente regolamento devono in ogni caso garantire:

- identificazione e responsabilità: identificazione certa dei partecipanti e riconducibilità delle azioni ai soggetti autenticati, derogabile esclusivamente nei casi di voto segreto e nei limiti di cui all'articolo 7;
- legalità giuridica: piena efficacia delle deliberazioni e corretta formazione della volontà collegiale;
- integrità e sicurezza: immodificabilità dei dati e dei risultati delle votazioni, protezione da accessi non autorizzati, alterazioni o perdite di informazioni;

- trasparenza e verificabilità: possibilità di ricostruire e verificare ex post il corretto svolgimento del procedimento deliberativo;

2. L'utilizzo di funzionalità di sondaggio o raccolta di opinioni integrate nella piattaforma per la videoconferenza è ammesso esclusivamente quando tali strumenti risultino idonei, per caratteristiche tecniche e modalità d'uso, a soddisfare i requisiti del presente regolamento in relazione alla specifica tipologia di votazione.

Articolo 3 – Identificazione, credenziali di accesso e autenticazione

1.**Piattaforma istituzionale**

Le sedute si svolgono mediante la piattaforma istituzionale individuata dall'Istituzione scolastica.

Per l'anno scolastico corrente la piattaforma utilizzata è: **Google Workspace (Google Meet), con accesso esclusivamente mediante account istituzionale assegnato dall'Istituzione scolastica**.

2.L'identificazione dei partecipanti deve essere certa e inequivocabile. A tal fine, l'accesso alla piattaforma di videoconferenza deve avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo dell'account nominale istituzionale fornito dall'istituzione scolastica (es. nome.cognome@.....edu.it), coerentemente con i principi in materia di identità digitale di cui al CAD. È escluso l'utilizzo di account personali.

3. I partecipanti dovranno collegarsi da un luogo idoneo a garantire riservatezza, evitando la presenza o l'ascolto da parte di soggetti non autorizzati; utilizzare dispositivi aggiornati e protetti, con connessione stabile e adeguata; non potranno condividere credenziali, link, codici di accesso, documenti o materiali riservati; non potranno compiere registrazioni, screenshot, fotografie, trascrizioni automatiche o diffusioni dei contenuti della seduta, salvo autorizzazione espressa; non potranno utilizzare assistenti digitali, strumenti di trascrizione automatica o sistemi di intelligenza artificiale non autorizzati. Dovranno segnalare tempestivamente al Presidente eventuali problemi di connessione, accessi anomali, impossibilità di votare o violazioni di riservatezza; dovranno partecipare alla discussione nel rispetto delle indicazioni del Presidente e delle regole di correttezza istituzionale; dovranno segnalare immediatamente eventuali anomalie nell'espressione del voto.

Articolo 4 – Gestione della sessione e distinzione dei ruoli

1. All'interno della piattaforma sono definiti chiaramente i ruoli e le relative autorizzazioni:

- Presidente dell'Organo (o delegato): assume il ruolo di Host (Organizzatore principale) della riunione, con pieni poteri di moderazione, attivazione/disattivazione dei microfoni e abilitazione delle funzionalità di voto;
- Segretario verbalizzante: assume il ruolo di Co-host (Co-organizzatore), coadiuvando il Presidente nella gestione tecnica e nell'estrazione dei log di presenza;
- Componenti dell'Organo: accedono con il ruolo di partecipanti, con diritto di parola e di voto.

2. Il sistema traccia automaticamente i log delle sessioni attive. L'allontanamento ingiustificato o la disconnessione prolungata vengono registrati e computati ai fini della verifica del quorum deliberativo.

3. Le sessioni sono configurate in modo da prevedere l'interruzione automatica in caso di prolungata inattività e da impedire l'accesso simultaneo non autorizzato alla medesima seduta con le stesse credenziali nominali.

4. In apertura di seduta il Presidente, con il supporto del Segretario verbalizzante, verifica l'identità dei partecipanti, accerta il numero legale e ne dà atto a verbale. La presenza può essere accertata mediante appello nominale, elenco degli accessi, funzionalità della piattaforma o altra modalità idonea prevista dalla procedura interna.

5. La perdita del numero legale nel corso della seduta comporta la sospensione o il rinvio della trattazione dei punti deliberativi, con annotazione a verbale.

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

Articolo 5 – Requisiti generali delle operazioni di voto

1. Ogni votazione deve garantire che ciascun avente diritto esprima un solo voto, che il voto sia registrato in modo integro e non modificabile e che l'esito sia determinato in modo corretto e verificabile, nel rispetto dei quorum deliberativi e delle regole procedurali previste dai regolamenti d'istituto.

2. Qualora le operazioni di voto siano effettuate mediante strumenti integrati nella piattaforma di videoconferenza, il Presidente verifica preventivamente che tali strumenti garantiscano la corretta identificazione dei partecipanti, l'univocità dell'espressione di voto e la disponibilità di evidenze verificabili dell'esito.

Articolo 6 – Modalità di espressione del Voto Palese

1. Le votazioni palesi possono essere effettuate tramite le funzionalità di sondaggio o modulistica elettronica integrate nella piattaforma di videoconferenza, oppure con l'uso di piattaforme specificamente dedicate al voto elettronico.

2. Tali strumenti devono essere configurati in modo da garantire la piena tracciabilità del voto e la possibilità di associare in modo certo l'identità del votante alla preferenza espressa, ai fini della corretta verbalizzazione e conservazione dell'esito.

3. I report generati automaticamente dalla piattaforma, contenenti i dati analitici della votazione, costituiscono evidenza documentale e vengono allegati al verbale della seduta.

Le votazioni segrete con questa piattaforma non sono consentite in quanto il sistema utilizzato non garantisce la separazione tra identità del votante e voto espresso.

Articolo 7 – Protezione dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento delle sedute collegiali a distanza e delle votazioni è effettuato dall'istituzione scolastica in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, della L. 196/2003 e delle disposizioni applicabili.

2. I dati dei partecipanti sono limitati a quelli strettamente necessari per convocare la seduta, identificare i partecipanti, verificare la regolare costituzione dell'organo, consentire la partecipazione e l'espressione del voto, verbalizzare le operazioni e conservare gli atti.

3. Il fornitore della piattaforma utilizzata è formalmente nominato Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

4. Devono essere chiaramente definiti i ruoli privacy interni e devono essere disponibili adeguate garanzie contrattuali con il fornitore in relazione ai servizi.

Articolo 8 – Gestione dei malfunzionamenti

1. In caso di malfunzionamento della piattaforma, problemi di connessione, il Presidente valuta la rilevanza dell'evento ai fini della validità della seduta o della votazione, potendo decidere una temporanea sospensione delle operazioni o la necessità di rinviare la votazione e far proseguire la riunione in presenza.

2. Qualora si verifichino anomalie o interruzioni durante le operazioni di voto che ne compromettano l'integrità o il corretto computo, le votazioni in corso vengono annullate e ripetute non appena ripristinate le condizioni di sicurezza tecnica.

3. I malfunzionamenti e le relative misure adottate devono essere esplicitamente menzionati nel verbale della seduta.

4. Le segnalazioni di problematiche successive alla proclamazione dell'esito della votazione sono valutate solo se supportate da elementi oggettivi e se idonee a incidere sulla regolarità della votazione.

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE